



കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 മേയ് 5 5th May 2020	നമ്പർ No.	18
		1195 മേടം 22 22nd Medam 1195		
		1942 വൈശാഖം 15 15th Vaisakha 1942		

PART III Forest Department

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂർ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ TSP6-266/2020.

2020 ഏപ്രിൽ 20.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള (സർക്കാർ ഉത്തരവ് എം. എസ്. 26/2017 എഫ് & ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017) നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ. ബി. സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും, സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും, തടി അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന തിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ. യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരന് ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ജി. എസ്. ടി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ആയതിനാൽ ജി. എസ്. ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെൻഡർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രമാണങ്ങളുടെയും പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് മുതലായവയുടെയും സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്ത online tender-കൾ പരിഗണിക്കാത്തതും ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ്, എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റിന്റെ ഒരിജിനൽ സഹിതം ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുവിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി.-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജി. എസ്. റ്റി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ആയതിനാൽ ജി. എസ്. റ്റി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെൻഡർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിജയി ആവുന്ന ദർഘാസുകാരൻ അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പുമുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ₹ 5,00,000-മോ ഏതാണ് കുറവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വെക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഡിപ്പോ	പ്രവർത്തിയുടെ വിവരം	ഉദ്ദേശം അളവ്	അടങ്കൽ തുക ₹	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹	കരാർ കാലാവധി
1	കോന്നി	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1500M ³	9,84,279	24,607	2070 + ജി. എസ്. ടി. (10 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
2	കടയ്ക്കാമൺ	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1000M ³	6,64,000	16,600	1400+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
3	വീയപുരം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	600M ³	4,00,000	10,000	840+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
4	പത്തനാപുരം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	750M ³	4,98,000	12,450	1050+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
5	അരിക്കക്കാവ്	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	2000M ³	13,26,000	33,150	2790+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
6	തൂയം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	250M ³	1,70,000	4,250	525+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ, കോന്നി, കടയ്ക്കാമൺ, വീയപുരം, പത്തനാപുരം, അരീക്കോവ്, തൃയം ഡിപ്പോ ഓഫീസ്, കാരയാലയങ്ങളിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—28-5-2020.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—6-6-2020, 5 മണി.

ഇ-ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—11-6-2020, 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—ഷെഡ്യൂളിൽ നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം.

നിബന്ധനകൾ

- 20-5-2017-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ്. & ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. പ്രകാരം ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് തടി, ബില്ലറുകൾ, വിറക് എന്നിവ അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനായി വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും ഓൺലൈൻ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്നു.
- ഈ നോട്ടീഫിക്കേഷനോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ടെണ്ടർ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യ ഭാഗമാണ്.
- ഇ-ഗവൺമെന്റ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് (ഇ.പി.ജി.പി.) വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റുകൾ സൗജന്യമായി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം. മേൽപ്പറഞ്ഞ വെബ്സൈറ്റിൽ ടെണ്ടർ രേഖകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് പേയ്മെന്റ് ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതുപോലെ ബില്ഡ് സബ്മിഷൻ ഫീസ് ഓൺലൈൻ ബിഡ്ഡിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- സാധ്യതയുള്ള, സജീവ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ലേലക്കാർ മാത്രമേ (ഇ-ജിപി) വെബ്സൈറ്റിൽ ഓൺലൈനായി ബിഡ്ഡുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ടെണ്ടർ തരമനുസരിച്ച് എല്ലാ ബിഡ്ഡുകളും ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാവൂ. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും ഇ-ജിപി സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ടെണ്ടർ ബിഡ്ഡുകളുടെ മാനദണ്ഡം സമർപ്പണം അനുവദനീയമല്ല.
- ഇ-ജിപി സംവിധാനത്തിലൂടെ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയും സമയവും കഴിഞ്ഞ് ഓൺലൈനായി ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കില്ല. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നെറ്റ്വർക്ക് പ്രശ്നങ്ങൾ, ട്രാഫിക് കൺജഷൻ മുതലായവ ഒഴിവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായിതന്നെ ദർഘാസുകാർ ബിഡ്ഡുകൾ സമർപ്പിക്കണം. ബിഡ്ഡർ നേരിടുന്ന ഇത്തരം പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
- സാധ്യത ഇല്ലാത്ത, സജീവ രജിസ്ട്രേഷനുമില്ലാത്ത അയോഗ്യരായ ദർഘാസുകാർ ഇ-ടെണ്ടറിൽ പങ്കാളിയാകാതിരിക്കാൻ കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടാൽ, ആയത് വ്യാജലേലമായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും അങ്ങനെയുള്ള ദർഘാസുകാരെ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
- ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (DSC) ഉപയോഗിച്ച് ബില്ഡ് ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാർ ഡിജിറ്റൽ ഒപ്പുവയ്ക്കുമ്പോൾ ഇ-ടെണ്ടറിന്റെ ഫോം/അനക്സർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിയമാനുസൃതമല്ലാത്തതെയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഭാഗത്ത് വിലയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ബില്ഡ് അയോഗ്യമാകുകയും ബില്ഡ് തിരസ്കരിക്കുകയും ചെയ്യും.
- ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ ഇനങ്ങളും ഉപ-ഇനങ്ങളും ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ടെണ്ടർ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക ജോലിക്കോ ആയിരിക്കും കാണിക്കുക. ഭാഗിക ടെണ്ടറുകൾ തിരസ്കരിക്കുന്നതാണ്. ലേലക്കാർ ഓരോ ജോലിക്കും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ.എം.ഡി. ഒടുക്കി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജോലികൾക്ക് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഭാഗിക ജോലിക്കായി ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- ലേലക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അടങ്കൽ നിരക്കിന്മേൽ ശതമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതുമാണ്.
- നിശ്ചിത സമയത്തിന് മുമ്പ് ടെണ്ടർ ഇ-ജി.പി. വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in-ൽ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ ടി ടെണ്ടറുകൾ ഓൺലൈനായി തന്നെ ലേലക്കാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റുമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കേണ്ട പുതുക്കിയ സമയവും തീയതിയും ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റ് പതിവായി ഇത്തരം അപ്ഡേറ്റുകൾക്കായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെയും ആകെ തുക വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച ബിഡ്ഡുകളുടെ തിരുത്തലിനായി യാതൊരു വ്യവസ്ഥയും ഇല്ല. എന്നാൽ ഒരേ ജോലിക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബിഡ്ഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടെണ്ടറിന്റെ അവസാന തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ഏറ്റവും പുതിയ ബിഡ്ഡ് ആയിരിക്കും ഇ-ജിപി -ൽ തുടർ നടപടിക്കായി സ്വീകരിക്കുന്നത്. വ്യക്തിഗത നിരക്കിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കും. അത് പരസ്യപ്പെടുത്തുകയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സേവന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല.

12. വസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ താലൂക്കിൽ നിന്നുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഓരോ ബിഡ്ഡിന്റെയും 20% ബിൽ തുക നിലനിർത്തും. പാൻ കാർഡുമായി കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ആദായ നികുതി അതോറിറ്റിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ആദായ നികുതി റിട്ടേൺസിന്റെ പകർപ്പാണ് ബിഡ്ഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്തപക്ഷം 20% നികുതി കിഴിവിൽ കുറയ്ക്കും. ഉടമസ്ഥാവകാശം അല്ലെങ്കിൽ പങ്കാളിത്ത കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഉടമയ്ക്കോ ഉടമസ്ഥർക്കോ പങ്കാളികൾക്കോ സൂചിപ്പിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.
13. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. കാരണം മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ സ്വഭാവവും സാമ്പത്തിക നിലയും തൃപ്തി കരമാണെന്ന് കാണാം. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ തന്നെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ അപ്പീൽ സാധ്യമല്ല.
14. 23-2-1976-ലെ ജി.ഒ.(പി) 62/1976/എ.ഡി. അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച രേഖകൾ 9-3-1976-ലെ ഗസറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, പ്രവൃത്തികൾക്കായി രേഖാമൂലമുള്ള ടെണ്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
15. തടി വ്യാപാരികൾ, വിൽപന കൂപ്പ് കോൺട്രാക്ടർമാർ എന്നിവരൊഴികെ വനം വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിലുള്ള തടി വ്യാപാരത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ ഡിവിഷൻ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ അടുത്തുള്ള ഡിവിഷനുകളോ സ്വീകരിക്കില്ല.
16. വലിപ്പത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ, നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവ്വചനങ്ങൾ, കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ കാണാൻ കഴിയും. കൃത്യമായ തിരുത്തലുകളോ അല്ലെങ്കിൽ കൃത്യതയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരവാദിത്വമോ സർക്കാർ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലെന്ന കാര്യം തീർച്ചയായും മനസ്സിലാക്കും. വ്യവസ്ഥാപിത ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒഴിവാക്കൽ, കിഴിവ്, അല്ലെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളിലൂടെ മാറ്റം വരുത്താൻ ഷെഡ്യൂൾ ബാധ്യതയുള്ള കരാർ ഈ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുകയുടെ തുക ടെണ്ടർ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും.
17. ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നുള്ള ടെണ്ടർ ഫോമുകളും ജനറൽ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകളും സൗജന്യമായി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം. നിർദ്ദിഷ്ട ഓൺലൈൻ ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാത്തതും ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ, അളവ്, യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താത്തതും തെറ്റുകൾ ഉള്ളതും, ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്, ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂൾ, ടെണ്ടർ കണ്ടീഷൻസ്, അനക്സേഴ്സ് തുടങ്ങിയവയിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താതെയും അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്.
18. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ റെപ്രസെന്റേഷനോ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
19. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്ത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രണ്ട് പേരുടെ ഒഴികെ ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാവാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെൻഡർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ചവയിൽ നിന്നും ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള എഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടാം ദർഘാസുകാരന്റെ നിരതദ്രവ്യവും മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. e-procurement സിസ്റ്റത്തിലെ XML ഫയൽ വഴി ബാങ്ക് മുഖേനയാണ് തുക മടക്കി നൽകുന്നത്. ടി സേവനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
20. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ, വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയിൽ വിജയിയുടെ പേരിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്നതാണ്.
21. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ, ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും, ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്യൂരിറ്റി തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഒടുക്കാത്തതോ എഗ്രിമെന്റ് ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കാത്തതുമായ ടെണ്ടറുകൾ റദ്ദാക്കപ്പെടും.

22. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ച ഇ. എം. ഡി. (നിരതദ്രവ്യം) വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടു കെട്ടുന്നതും, തുടർന്ന് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്തിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതുമാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
23. സ്റ്റാക്ക് പ്രവൃത്തി അവസാനിക്കുന്നതുവരെ കരാറുകാരൻ ക്രമീകൃതവും വ്യവസ്ഥാപിതവുമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പു വരുത്തണം.
24. ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അളവ് മാത്ര ഏകദേശമാണ്. തോട്ടത്തിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച മുഴുവൻ മരവും വിറകും കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
25. കരാറിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിന്റെയും തടികളുടെയും ബില്ലിന്റെയും ഫയർവുഡിന്റെയും സുരക്ഷാ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. തടികളോ/ബില്ലറുകളോ/വിറകുകളോ കത്തിച്ച് നശിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിലവിലുള്ള ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയും തേക്ക്, ഈട്ടി എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പോയിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സുരക്ഷയിൽ തീ, മോഷണം, ജൈവപരമായ ഇടപെടൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.
26. കോൺട്രാക്ടറോട് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ എന്തെങ്കിലും ലോഗ്/ലോഗ്സ് ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലാവധിയിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ, അത്തരം ഇല്ലാതാക്കലിനായി നഷ്ടപരിഹാരം അവകാശപ്പെടാൻ കരാറുകാരന് അധികാരമില്ല.
27. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പുനലൂരിലെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിമ്പർ സെയിൽസ്, പുനലൂരിൽ നിന്ന് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.
28. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എന്തെങ്കിലും ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സതേൺ സർക്കിൾ, കൊല്ലം.
29. പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. ഇനങ്ങൾക്ക് വി. ഡി. എ. നൽകില്ല.
30. ടെൻഡർ സമയത്തെ വി. ഡി. എ. മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ.
31. കോൺട്രാക്ടർ എന്നറിയപ്പെടുന്ന വിജയിയായ കരാറുകാരൻ (അനുബന്ധം 13)-ൽ പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും രസീത് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റോക്കും അതിർത്തിയും ബോധ്യപ്പെട്ട ഉടമ്പടി തീയതിയിൽ പറയും പ്രകാരം ജോലികൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട ഏറ്റെടുക്കുകയും പാർട്ട് 2-ൽ പറയുന്ന ജോലികൾ ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
32. കരാർ കാലാവധി ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂളിൽ ആയിരിക്കണം. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിനപ്പുറം കാരണങ്ങളാൽ ഈ മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന വകുപ്പുകൾ ഗവൺമെന്റോ വകുപ്പോ ഏറ്റെടുക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ വനംവകുപ്പിന്റെ കരാർ ഹ്രസ്വമായി അവസാനിക്കും. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ വകുപ്പില്ല.
33. കരാർ പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി കോൺട്രാക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകളുടെ പേര്, വിലാസം, കയ്യൊപ്പ്, ഐ. ഡി. പ്രൂഫ് എന്നിവ അടങ്ങിയ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഏതെങ്കിലും കരാർ ജീവനക്കാരൻ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെ കരാർ പ്രദേശത്ത് നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഉത്തരവിടുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ടർ ആയത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ടി കരാർ കാലയളവിൽ തന്നെ ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകളെ ടി കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
34. പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ആളുകളോ കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
35. കരാറുകാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസിക്കുവാൻ ഷെഡ്യൂൾ കെട്ടുന്നതിന് സ്ഥലം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ കരാർ പ്രദേശത്തിനകത്തോ പുറത്തോ ഉള്ള മതിയായ സ്ഥലം അനുവദിക്കും. കരാറുകാരനും ടിയാന്റെ ആളുകളും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് വസ്തുക്കളും ശേഖരിക്കുന്നതിന് അത്തരം അംഗീകൃത സൈറ്റുകൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
36. കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാരും ഏജന്റുമാരും മറ്റ് ജീവനക്കാരും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാർ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുമതലപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസർ നൽകിയ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
37. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായാലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ കരാറുകാരൻ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകാരെ ടി ജോലി നിർവ്വഹിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
38. 1961-ലെ കേരള വന നിയമം, 1972-ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കരാർ കാലാവധിക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

39. കോൺട്രാക്ടർ, അയാളുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റുമാർ, കരാർ ഏരിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവർ ഡിപ്പോ വാച്ചറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു വനം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കാട്ടുതീ തടയുക, വനം കുറ്റകൃത്യം തടയുക എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ കരാർ പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഡിപ്പോ പരിസരത്ത് വനംവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.
40. 1961-ലെ കേരള വന നിയമം, 1972-ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരം കരാർ പ്രദേശത്ത് അനധികൃത മരംമുറിയോ മറ്റ് വനം കുറ്റങ്ങളോ നടന്നാൽ ആയതിന് ടി നിയമപ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമത്തുന്ന പിഴ ഈടാക്കുന്നതും ടി നിയമപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
41. കരാറുകാരൻ തന്റെ ഏജന്റുമാർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള അധികാരം നൽകണം. ഇപ്രകാരം അധികാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത് ബീറ്റ് വനം ഓഫീസർ റാങ്കിൽ താഴെ അല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും വനം ഓഫീസർ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ഏജന്റോ മറ്റ് ജീവനക്കാരോ വരുത്തുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ഏജന്റോ കരാർ പ്രദേശത്ത് യഥാർത്ഥ കാരണങ്ങളില്ലാതെ തുടർച്ചയായി ഏഴ് ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും വനം വകുപ്പ് തന്നെ ടി കരാർ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതും ആയതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ തന്നെ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
42. ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ളതോ ടി ജോലിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി കരാറുകാരന് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ബന്ധങ്ങൾ പാടുള്ളതല്ല [അച്ഛൻ, അമ്മ (രണ്ടാനമ്മ), മകൻ (ഭർത്താവിന്റെ മകൻ), മകന്റെ ഭാര്യ, മകൾ (ഭർത്താവിന്റെ മകൾ), മകളുടെ ഭർത്താവ്, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദര ഭാര്യമാർ, സഹോദരി (രണ്ടാനമ്മയുടെയോ രണ്ടാനച്ചന്റെയോ മകനോ മകളോ), സഹോദരീ ഭർത്താവ്, അച്ഛന്റെ അമ്മ, അച്ഛന്റെ അച്ഛൻ, അമ്മേടെ അമ്മ, അമ്മേടെ അച്ഛൻ, മകന്റേയും മകളുടേയും മക്കൾ].
43. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ കരാർ കാലാവധിക്കുശേഷമോ നിബന്ധന 43 ലംഘിക്കുകയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
44. കോൺട്രാക്ടറോ ടിയാന്റെ ജീവനക്കാരോമൂലം വനംവകുപ്പിനുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതും ആയതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമല്ല.
45. കരാറുകാരൻ കരാർ ജോലികൾക്കായി ടി പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ആദിവാസികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
46. വനത്തിനും വന്യജീവികൾക്കും യാതൊരു കേടുപാടും വരുത്താതെ കരാറുകാരൻ യന്ത്രം/ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് അട്ടിവയ്പ് നടത്താവുന്നതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് സത്യവാങ്മൂലം ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം 1 ആയി എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
47. പാർട്ട് 2 ടെണ്ടറിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയ ക്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ച വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയപരിധി കർശനമായും പാലിക്കണം.
48. 1970-ലെ കരാർ ലേബർ (റെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) ആക്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കരാർ കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം കരാറുകാരൻ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ലൈസൻസ് നേടേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ ദിവസവും 20-ൽ കൂടുതൽ ജോലിക്കാരെ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം 1974-ലെ കേരളാ കരാർ ലേബർ (റെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) റൂൾ 24 പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫീസ്, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക കരാറുകാരന്റെ ബില്ലിൽ നിന്നും മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതാണ്.
49. ടി കരാർ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് കരാറുകാരന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും. വനം വകുപ്പ് ആയതിന് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
50. എംപ്ലോയീസ് സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ആക്ട്, 1948, എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ആക്ട് 1952, പലവക പ്രോവിഡന്റ് ആക്ട് 1976 എന്നീ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള വനം വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
51. കരാറുകാരൻ കരാർ പ്രദേശം കാട്ടുതീ, കയ്യേറ്റം, മനുഷ്യരുടെയും മൃഗങ്ങളുടെയും ശല്യം എന്നിവയിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രദേശത്തോ ചുറ്റുപാടിലോ കാട്ടുതീ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് കെടുത്തുവാനായി വാച്ചർമാരുടെയോ മറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെയോ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും അപ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചശേഷം ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഏത് വിധേനയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരന്റെയോ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികളുടെയോ അശ്രദ്ധമൂലം തീ പിടിത്തം ഉണ്ടായാൽ ആയതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
52. കരാറുകാരൻ കരാർ നടപടിയുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

53. അളവെടുക്കൽ പുസ്തകത്തിൽ അളവെടുക്കുകയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് സൈറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടറോ അധികാരമുള്ള പ്രതിനിധിയോ സന്നിഹിതരായിരിക്കണം. ആയത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഒപ്പിടേണ്ടതും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അളവെടുക്കുന്ന സമയം എടുക്കുന്ന സമയത്ത് സൈറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി ഹാജരാകാത്തപക്ഷം അളവെടുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അളവുകൾ കരാറുകാരനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു പരാതിയും ഇല്ലാത്തതാണ്.
54. ഓരോ ഭാഗം ബില്ലിന്റെയും 10% തുക നിക്ഷിപ്തമായ തുകയായി നിലനിർത്തപ്പെടും, ആയത് കരാർ പ്രകാരം ജോലി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് തീർപ്പാക്കിയശേഷം നൽകുന്നതായിരിക്കും.
55. കാലാകാലങ്ങളിൽ അറിയിച്ചതുപോലെ ആദായനികുതി അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി എന്നിവപോലുള്ള എല്ലാ നിയമാനുസൃത ഇളവുകളും കോൺട്രാക്ടർക്ക് നോട്ടീസയയ്ക്കാതെ ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കപ്പെടും.
56. കോൺട്രാക്ടർ ടി കരാർ ജോലി സംബന്ധിച്ച അന്തിമ ബിൽ പാസാക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുൻപാകെ സാധ്യമായ നികുതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
57. ജോലി തുപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ തുപ്തികരമായ രീതിയിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ ബിൽ തുക അനുവദിക്കാതെ തടഞ്ഞ് വയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.
58. ജോലി ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പുരോഗതിയും തൊഴിലാളിയുടെ ഉചിതമായ നിർവഹണം തുപ്തികരമല്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ലെന്നോ ഭാഗികമായി മാത്രം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തു എന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കണ്ടെത്തിയാൽ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാവധിക്കുശേഷം ടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും ടി പ്രവർത്തികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതും ആയതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഈ കരാറിൽ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ലാഭത്തിന് കരാറുകാരന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല.
59. കരാറുകാരൻ ജോലി പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരന് കിട്ടേണ്ട ബില്ലുകൾ തടഞ്ഞ് വയ്ക്കുകയും EMD-യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് തന്നെ ബാക്കി ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിനായി ടി ജോലി പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുന്നതും അടിയന്തിര ജോലികൾ പുനർ ദർഘാസ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുമുമ്പായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചെയ്യുന്നതും ടി ജോലിക്ക് ചിലവാകുന്ന തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
60. ടി കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിനോടനുബന്ധിച്ച ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ കൺഫർമേഷൻ ഓർഡറിലെ വ്യവസ്ഥകളോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന തെന്താണെങ്കിലും ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, 1961 വന്യജീവികൾ (സംരക്ഷണം) നിയമം 1972, പ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുയോജ്യമായ ശിക്ഷ നൽകുന്നതും പരമാവധി ശിക്ഷയായി കരാർ റദ്ദാക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യും. കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന്റെ അനന്തരഫലമായി സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
61. കരാർ കാലാവധി സാധാരണയായി യാതൊരു കാരണവശാലും ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം തുപ്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ കാലയളവ് ഒന്ന്/മൂന്ന്/ആറ് എന്നീ മാസങ്ങളായി Divisional Forest Officer/CCF/APCCF എന്നിവർക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.
62. കരാറിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറിന്റെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അവസാനിക്കുന്നതും കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. കരാറിന്റെ കാലാവധി തീരുമ്പോൾ കരാറുകാരനെയോ അയാളുടെ ഏതെങ്കിലും ആളുകളെയോ ഈ പ്രദേശത്ത് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരന് നിയമാനുസൃതമായ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി നേരിടാൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്.
63. തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക വന്നാൽ ആയത് 1923-ലെ തൊഴിലാളികളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നിയമം അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമാനുസൃതമായ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ടി തുക കോൺട്രാക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുമ്പോൾ ഈ കരാർ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കണക്കാക്കും.
64. കരാർ ജോലി തീർപ്പായതിനുശേഷം കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കണ്ടെത്തിയാൽ ടി തുക കോൺട്രാക്ടറുടെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഈടാക്കുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ 1968-ലെ റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ മുഖേന കോൺട്രാക്ടറുടെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്ത് തീർത്ത് ബാധ്യതകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിട്ടപ്പെടുത്തിയശേഷം ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുക മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

65. കരാർ പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
66. കരാർ ഉടമ്പടി അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ ടെണ്ടർ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുക പിടിച്ചെടുത്ത് ടി കോൺട്രാക്ടറുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് റീ-ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതുമാണ്.
67. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കരാറുകാരനുമായി തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനകം കോൺട്രാക്ടർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറസ്റ്റ് സർക്കിളിന്റെ ചുമതലയുള്ള ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം അന്തിമവും അത് അനുസരിക്കാൻ കോൺട്രാക്ടർ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും.
68. ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വേണം സ്റ്റാക്കിംഗ് നടത്തേണ്ടത്.
69. മെയിൻ പാസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
70. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇനം, ക്ലാസ്, ഗുണമേന്മ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
71. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഈട്ടി, തേക്ക്, ഹാർഡ്‌വുഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർവുഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
72. സോഫ്റ്റ് വുഡും ജംഗിൾ വുഡും നാശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആദ്യം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
73. എല്ലാ ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഗുണമേന്മയുടെയും ഗർത്ത് ക്ലാസിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഫയർ ഗർത്ത് ക്ലാസിലും ലോവർ ഗർത്ത് ക്ലാസിലും വരുന്ന തടികൾ വെച്ചേറെയാണ് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്. ഷോർട്ട് ലോഗും നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളോ മോശം തടികളോ പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
74. വ്യവസ്ഥ 6-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
75. ഡിപ്പോയിലെ സ്റ്റോക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മാർക്കറ്റ് ട്രെന്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറ്റുമതി ഇനം തേക്കും ഈട്ടിയും ഒരേണ്ണം വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റും, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
76. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആൾക്ക് തടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാണത്തക്കവിധത്തിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
77. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശോധിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
78. തടികൾ അട്ടിവച്ചതിനുശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
79. അട്ടി വയ്ക്കലിനും ചിസൽ നമ്പറിംഗിനും ശേഷം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
80. ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷനിൽ തെറ്റായ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ വീണ്ടും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
81. അട്ടിവച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോയിൽ ഇതിനകം കിടക്കുന്ന തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
82. വരുന്ന തടികൾ ഒരേ സമയം ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികൾ മറ്റൊരു ലോട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാൻ പാടില്ല.
83. മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ അന്തിമ ബില്ലിന് നൽകുകയുള്ളൂ.
84. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് അനുസരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ കരാറിന്റെ കരട് എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും സമയാസമയങ്ങളിൽ വകുപ്പുതലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന റൂളുകളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചുവേണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്.
85. ജി.എസ്.റ്റി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ജി.എസ്.റ്റി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

No. TSP6-266/2020.

20th April 2020.

Separate online tenders are invited from eligible A, B or C class Contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for undertaking activities mentioned in the Schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force and special terms and conditions in connection with the stacking, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this work. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should have GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement etc. will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur through Speed Post/Registered Post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC, the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a nationalized bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth 0.1 % of PAC value within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of depot	Particulars of work	Expected Qty.	Estimate amount ₹	EMD Amount ₹	Value of tender form ₹	Period of contract
1	Konni	Dragging & stacking timber	1500m ³	9,84,279	24,607	2,070 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
2	Kadakkamon	Dragging & stacking timber	1000m ³	6,64,000	16,600	1,400 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
3	Veeyapuram	Dragging & stacking timber	600m ³	4,00,000	10,000	840 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
4	Pathanapuram	Dragging & stacking timber	750m ³	4,98,000	12,450	1,050 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
5	Areekakavu	Dragging & stacking timber	2000m ³	13,26,000	33,150	2,790 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
6	Tuet	Dragging & stacking timber	250m ³	1,70,000	4,250	525 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)

Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur and Depot Officers Konni, Kadakkamon, Veeyapuram, Pathanapuram, Areekkakavu and Tuet.

Date from which tender forms will be available in the website—28-5-2020.

Date and time up to which online tenders will be received—6-6-2020, 5 p. m.

Date and time for opening of e-tender—11-6-2020, 11 a. m.

Period of completion—As per the Schedule.

Conditions

1. Online tenders are invited from eligible A, B and C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for stacking of timber, billets and firewood received from various plantations mentioned in the schedule.
2. The conditions embodied in this notification form part and parcel of the agreement to be executed for work tendered for.
3. The tender document (s) may be download free of cost from the e-Government Procurement (e-GP) website www.etenders.kerala.gov.in. No payment is required for downloading the tender documents from the above website; however a bid submission fee, as mentioned in the tender notice is required to be submitted along with online bid.
4. Only those bidders having a valid and active registration, on the date of submission, shall submit bids online on the e-GP website. All bids shall be submitted online on the e-GP website only in the relevant envelop (s)/cover(s), as per the type of tender. No manual submission of bids shall be entertained for the tenders published through e-GP system under any circumstances.
5. The e-GP system shall not allow submission of bids online after the stipulated date & time. The bidder is advised to submit the bids well before the stipulated date & time to avoid any kind of network issues, traffic congestion etc. in this regard; the department shall not be responsible for any kind of such issues faced by the bidder.
6. Ineligible bidders who do not possess valid & active registration, on the date of bid submission, are strictly advised to refrain themselves from participating in this tender. If such instances are noticed, the same shall be treated as fake bidding by respective bidder and such bidder shall be black listed as per departmental rules in force.
7. The bidders, who submit their bids for this tender after digitally signing using their Digital Signature Certificate (DSC), accept that they have clearly understood and agreed the terms and conditions including the Form/Annexure of this tender.
8. Mention of price details at any place other than the designated place, shall disqualify the bid and the bid shall be summarily rejected.
9. The items and sub-heads of works to be done are enumerated in the subjoined schedule. Unless otherwise specified, the tender must be for the whole or any individual work and part tenders are liable to rejection. A bidder may tender for more than one work with the EMD specified in each case, but shall not tender for any part of a work, unless specifically so required.
10. Tenderers should quote uniform percentage of the departmental estimate rate at which they can take up the work specified in the schedule both in figures and words. Tender duly signed using bidders Digital Signature Certificate shall be submitted online on e-GP website: www.etenders.kerala.gov.in before the time specified. The tender will be opened online at the office of the tender inviting authority on date and time specified, in the presence of those bidders or their authorized agents who wish to be present. In case it is not possible to open the tenders on the specified date due to any valid reason the revised time and date of opening of tenders will be published on e-GP website. The bidders shall check the e-GP website regularly for such updates.

The total amount of each tender will be read out. There is no provision for correction of bids once submitted online. However, multiple bids can be submitted by the bidder, in case of corrections, till the last date & time of bid submission and the most recent/latest bid submitted before the stipulated date & time of bid submission shall only be considered by e-GP for further processing. Details of individual rates will be treated as confidential and will not be read out. The department shall not be responsible for any service delay in this regard.

11. Bidder must produce copies of solvency certificates clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of Taluk where they reside, if required by the department for verification during agreement execution. Otherwise 20% of bill amount will be retained in each bill. The bidder must produce copy of recent return statement filed by the bidder before the appropriate income tax authority along with the necessary income tax documents, if required by the department for verification during agreement execution with PAN Card. Otherwise 20% tax will be deducted. In case of proprietary or partnership firm, it will be necessary to submit certificates above mentioned for the proprietor or proprietors and for each of the partners as the case may be.
12. The lowest tender will ordinarily be accepted, provided the character and financial status of the tenderers are found satisfactory, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the powers of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore. There shall be no appeal against such action.
13. Rule notified as per G. O. (P) 62/1976/AD dated 23-2-1976 and published in the Gazette dated 9-3-1976 shall be binding on any person who makes a written tender for the works.
14. The tender submitted by timber merchants, sale coupe contractors and other persons who are engaged in timber trade within the limits of the Forest Division in which working area is situated or by the adjacent Divisions will not be accepted.
15. Schedule of quantities, specifications of work to be done and conditions of contract to be entered into can be seen on the e-GP website. It shall be definitely understood that the Government does not accept any responsibility for the corrections or completeness of the schedule, that the schedule is liable to alteration by omissions, deductions or additions at the discretion of the competent department officer set forth in the conditions/of contract. The bidder will be however base this tender amount in the case of lump sum tender on the basis of those quantities etc.
16. Tender forms and general specifications can be downloaded free of cost from e-GP website. Tenders not submitted in such prescribed online format or submitted incomplete in any respect whatever such as unattested errors and corrections in rates, quantities, units or amounts (figures not expressed in words), total of contract not entered, etc. and those submitted without uploading the signed copies of the tender notice, tender schedule, tender conditions, annexures, preliminary agreement etc. connected with the tender and published in the website shall be summarily rejected.
17. Post offers and representations sent after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
18. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful bidders will be refunded immediately after tabulating tenders keeping only the EMD of the L1 and L2 bidders. The EMD of the L2 bidder will also be refunded after award of contract/execution of agreement. The refund of amount to be made through the bank as per XML file provided by the e-procurement system on the next working day from the date of generation of XML file and also provides confirmation to NIC on the same. The department is not responsible for any service delay in this regard.
19. Solicitors fee, if any, to be paid to the Law Officers of Government for scrutinizing or drawing up of agreements will be paid and the same recovered from the successful bidder.
20. Before submitting the tender, the tenderer, is expected to study and scrutinize all the conditions in this agreement to be executed, the draft of with can be had for perusal from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur on any working day during office hours. He should also be thorough about the field conditions, terrain, labour availability etc. No plea of ignorance of the agreement conditions and field conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender shall be entertained on any account. A bonded agreement should be executed by the successful tenderer on the date of opening of tenders itself.

21. The successful tenderer shall furnish a security deposit of an amount equal to 10% of the total PAC value limited to a maximum of ₹ 5,00,000 and execute an agreement on a stamp paper worth 0.1% of PAC value within 10 days in the approved form, the same of which can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur for perusal. The security amount should be remitted in the Government Treasuries duly pledged to the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur. If the security is not remitted and the agreement executed within the stipulated time the tender will automatically stand cancelled.
22. Failure to remit the security deposit and to execute the agreement, within the time specified in the conditions 21 above, will lead to cancellation of the tender by the Divisional Forest Officer, and forfeiture to Government of the Earnest Money Deposit and security if any, deposited by the tenderer. The work will also be got done through other agencies at the risk and loss of the defaulter. The loss if any will be treated as arrears of public revenue and will be recovered from the defaulter under the provisions of Revenue Recovery Act or by any other legal means if not paid within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
23. The contractor shall ensure that the stacking work proceeds from the end of the depot to the other end in an orderly and systematic manner.
24. The quantity mentioned in the schedule is only approximate and the contractor is bound to work the full quantity of timber and firewood collected from the plantation and entrusted to him.
25. The contractor shall be responsible for the safety of contractor area and safety of all timber, billets/firewood entrusted to him. If any of the logs/billets/firewood be burnt, lost rendered useless or otherwise destroyed their value calculated at the current schedule rate will be recovered from the contractor and in the case of Teak and Rose wood logs, the value calculated at the highest sale rate for the class in the depot obtained during the year prior to the date on which such timber is found lost shall be recovered from the contractor. In the case of billets/firewood the value calculated at the schedule rate or average sale rate of the depot, whichever is higher will be recovered. The above mentioned safety shall include safety of contract area from fire, theft and biotic interference.
26. The Divisional Forest Officer reserves to himself the power to eliminate any log/logs entrusted to the contractor from stacking if it is found during the course of the contract by some other reasons and the contractor is not entitled to claim any compensation for such elimination.
27. Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Punalur on any working days during office hours.
28. All powers to make alteration if any required in the agreement condition shall be vested with Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam.
29. The VDA will not be paid for PWD items.
30. VDA at the time of tender will only be allowed for other items.
31. The successful tenderer hereinafter referred as "the contractor" shall take over the area after executing the agreement in the prescribed form (Appendix 13) from the Officer-in-Charge on the date specified in the confirmation order after verifying the boundaries and the stock by giving a receipt and signing on the sketch of the area and should commence the work on the date as specified in the confirmation order. He/She should complete all works as per the prescribed time schedule and the specifications in the Schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the officers of the Kerala Forest Department from time to time.
32. The period of contract shall be as in the tender schedule. The Kerala Forest Department may also short-close the contract in case the area is taken over by the Government or the department is not able to continue with the works to be executed in the area due to reasons beyond the department's control. The department is not bound to pay any compensation in such cases.
33. The contractor shall furnish to the Divisional Forest Officer a list showing the name and address along with specimen signature and Electoral ID Card/other valid ID proof issued by the Government/Statutory authority in respect of the Agent/Sub agent/Authorized representative and other employees intended to be employed by the contractor for supervision of the work in the contract area and no person not approved by the Divisional Forest Officer,

shall be employed by the contractor for the said work. Whenever the Divisional Forest Officer orders the removal of any of the contractor's employees from the contract area, the contractor shall immediately carry out the orders. The contractor shall not engage for this contract any person, already engaged by the department for any other work during the same period.

34. The contractor shall not enter or send his employees into the working area mentioned in the Schedule without previously obtaining a license for the purpose granted by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur.
35. If the contractor or his workmen require any place for putting up sheds for their accommodation, the Range Officer shall allot sufficient space inside or outside the contract area. The contractor and his men shall use only such approved sites for putting up sheds and collecting and storing of implements and other materials used for the work.
36. The contractor, his agents and other employees working in the contract area shall carry out all orders issued by the Divisional Forest Officer or any other officer in charge of the work in connection with this contract work.
37. The contractor shall not sublet the work to any other agent or agents under any circumstances without the approval of the Divisional Forest Officer.
38. The contractor binds himself to act during the period of contract in accordance with the provisions of the Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and Rules framed there-under.
39. The contractor, his authorized agents and other employees engaged by him in the contract area shall be bound to render such assistance as may be required of them by any Forest Officer of and above the rank of a Depot Watcher in putting out fires and in preventing the commission of any forest offence or its detection within the Depot compound in which the contract area is situated.
40. If any illicit fellings or any other offence under Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and other related Acts and Rules thereunder as modified from time to time, are noticed within the contract area, the contractor shall be held responsible for the same and shall pay such penalty as may be imposed by the Divisional Forest Officer and shall also be liable for prosecution under the respective Act and Rules thereof.
41. The contractor shall furnish to his agents and other employees a written authority for entering and working in the contract area and this authority shall be produced for inspection by any Forest Officer not below the rank of a Beat Forest Officer. The contractor shall be deemed responsible for all cases of commission and omission not only of himself, but also of his agents and all other employees engaged by him. If the contractor/authorized representative are not available in the contract area continuously for 7 days without genuine reasons, the contract is liable to be cancelled and the work will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of the contractor.
42. The contractor should have no relationship on any Government servant who is incharge of the work or who has any direct control over the work the relationship in this case means father, mother (including stepmother), son (including step son), son's wife, daughter (including step daughter), daughter's husband, brothers (including step brother), brother's wife, sister (including step sister), sister's husband, father's father, father's mother, mother's mother, mother's father, son's son, son's daughter, daughter's son, daughter's daughter, son's son's wife, son's daughter's husband, daughter's son's wife & daughter's daughter's husband as shown in appendix-2.
43. If it is found at any time during or after the period of the contract that the contractor has violated condition 43 above, during the period of the contract the contract shall be liable to be cancelled and the security deposit forfeited to Government and the loss caused to the Government, by the cancellation of the contract shall be made good by the contractor.
44. Contractor should employ or engage his own workmen and should strictly abide by all requirements under the Labour Legislation in force from time to time including the Payment of Wages Act 1932; the Minimum Wages Act, 1948; Industrial Disputes Act 1947; Employees' Provident Fund Act 1952; Workmen's Compensation Act, 1923; the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 etc. If the Kerala Forest Department incurs any liability in respect of any person employed or engaged by contractor, contractor shall indemnify and keep harmless the Kerala Forest Department to the extent of such liability incurred by the Kerala Forest Department.

45. The contractor shall give preference to tribals if any residing in the locality for the tendered works.
46. The contractor may execute works through mechanized means provided he state the same as far as possible while submitting the tender and execute such mechanized works without causing any damage to forests and wildlife of the area. The same should be submitted in annexure-I format appended.
47. The work should be carried out as per the specifications and the time schedule in the schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the authorized personnel of the Kerala Forest Department from time to time. The time schedule of different items of work as instructed by the Kerala Forest Department officials should be strictly adhered to.
48. Contractor should apply and obtain the License prescribed under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and Rules there under within one-month of the award of the contract, provided the contractor employs more than 20 workers on any day. Failure to do so will attract penalty and an amount equivalent to the fees for license and the Security Deposit to be deposited as per Rule 24 of the Kerala Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules, 1974 and the same will be recovered from contractor's bills without any notice.
49. The contractor shall be fully responsible for the omissions and commissions of the labourers engaged by him in connection with the execution of the work. The Kerala Forest Department will not undertake any responsibility of the labourers engaged by the contractor.
50. Contractor should comply with the provisions of Employees State Insurance Act, 1948, Employees Provident Fund Act 1952 and Miscellaneous Provisions Act 1976. The name and other details of employees engaged by the contractor should be intimated to the Kerala Forest Department.
51. The area should be protected from forest fire, encroachment, human and animal disturbances etc. by the contractor. He shall prevent the fire spreading outside the area into the adjoining forest or plantations. If any forest fire is noticed in the plantation or surrounding area, it should be extinguished immediately with the help of watchers/other local labourers. The contractor/authorized agent shall intimate the fire incident to Division/Range Office or Officers of Kerala Forest Department by any means of communication within the shortest possible time after making necessary arrangements for fire fighting. The contractor and his agents are bound to render every help to the Department in extinguishing fire if it breaks out in the neighbourhood of the contract area. If the fire incidence is due to any negligence or lapses on the part of the contractor or his employees or labourers, the loss sustained to the Department on account of fire will be assessed and the same will be recovered from the contractor.
52. The contractor will carry out all operations mentioned in the schedule of operations or any other activities as required by the department as per the instructions of the Divisional Forest Officer.
53. The contractor or authorized representative shall be present at the site at the time of taking measurements and recording in measurement book and shall sign the same after getting satisfied by him/her that the entries made are correct and the date of signing also shall be entered. If the contractor/authorized representative is not present at the site purposefully at the time of taking/recording the measurements, the measurements so recorded in the measurement book shall be binding on the contractor and no complaint in this regard shall be entertained.
54. 10% amount of each part bill will be withheld as retention amount which will be released after the complete execution of the works assigned to him as per the agreement and the liability if any, in respect of this contract is settled.
55. All statutory deductions like Income Tax or any tax stipulated by Government as notified from time to time will also be deducted from the bills without any notice to the contractor.
56. The contractor shall produce valid tax clearance certificates to the satisfaction of the Divisional Forest Officer before the final payment is made to him.
57. In case the work is not satisfactory payments/bills either part or in full will be retained until satisfactory completion of the work.
58. If in the course of working, it is found, by the Divisional Forest Officer that the progress of work and the timely execution of work is not satisfactory or any of the works specified in this agreement are not completed or left undone within the stipulated time, the agreement shall be subject to cancellation after fifteen days written notice issued by the Divisional Forest Officer and such of the works will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost contractor. But the contractor shall not be entitled to any profit the department may derive in this arrangement.

59. In case the work is abandoned mid way, all the bills due to the contractor will be impounded and Earnest Money Deposit as well as Security Deposit will be forfeited. The Kerala Forest Department will make necessary arrangements to carry out balance works at the risk and cost of the contractor. The department will proceed with retendering process and all emergency works in between the retendering and finalization of retender will be executed departmentally through any of the methods practiced in the department at the risk and cost of the contractor and all the expenditure incurred for executing such works shall be recovered from the contractor.
60. Notwithstanding anything herein contained, if the contractor violates any condition of this agreement or the conditions of the tender attached to this agreement or the conditions in the confirmation order for which no penalty has been expressly provided in this agreement or violates any provision of the Forest Act, 1961; Wildlife (Protection) Act, 1972 and Rules framed there under the Divisional Forest Officer may inflict any punishment which he thinks suitable for the violation so caused, the maximum punishment for which may amount to cancellation of the agreement and the forfeiture of the security deposit and part bill due to the Contractor besides making him liable for all loss which the Government may sustain in consequence of the cancellation of the contract.
61. No extension of the period of the contract shall ordinarily be granted. But if, however, the delay in completing the work in the contract area within the period specified, in the schedule attached is due to circumstances beyond the control of the contractor extension of time may be granted by the Divisional Forest Officer/Officer in charge of Circle/ Officer in charge of Region for one/three/six months respectively.
62. On the expiry of the period of the contract, all rights of the contractor shall cease absolutely and he shall not be allowed entry into the contract area for any purpose whatsoever. If the contractor or any of his men is found in the area after the expiry of the contract he shall be liable to be send out summarily and shall also be liable for prosecution.
63. If any amount becomes due to any workmen' or mazdoor engaged by the contractor as per Workmen's Compensation Act, 1923 or as per provisions of labour or other similar laws, such amounts shall be paid by the contractor. Failure to do so will be considered as a breach of the terms and conditions of this agreement.
64. The security deposit or any portion of it as may be available at the expiry of the contract period- after settlement of the contractor's liabilities will be refunded to him within a reasonable time from date of termination of the contract period. On expiry of the contract, all items of money found due to the Government under this contract or in respect of any other contract entered into by the contractor with the Government if not paid within the time specified by the Divisional Forest Officer shall be recovered from the security deposit of this contract or any other contract entered into by the contractor with the Government and from the part bills, if any, due to the contractor and shall also be recovered from the assets movable and immovable of the contractor, as if such sums are arrears on land revenue under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 for the time being in force and in such other manner as the Government may deem fit.
65. The Divisional Forest Officers may add such other special conditions as would be deemed required considering the nature of circumstances of the work.
66. If the contractor violates all or any of the conditions laid down in this agreement or Confirmation Order or Tender, the contract is liable to be cancelled and the Security Deposit forfeited apart from getting the work done at the risk and cost of the contractor.
67. In case of any dispute arising between the Divisional Forest Officer, and the contractor on any matter arising out of this contract other than one as to which the decision of the Divisional Forest Officer is final the contractor may, within two months of the date of the order of the Divisional Forest Officer appeal to the Conservator of Forests or the Officer in charge of the Forest Circle whose decision thereon shall be final and legally binding on the contractor.
68. Stacking has to be done in the area allotted for the purpose as per the directions of the Depot Officer/Depot staff.
69. The timber has to be stacked on Main Pass basis in the order first come first.
70. The timber has to be stacked species wise, girth class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
71. Rose wood, Teak, Jungle wood, Billet and firewood are to be stacked in separate area of the depot yard as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
72. The softwood and miscellaneous species are to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 7 days of delivery.
73. Each class of timber is to be stacked in such a way that within each quality class and girth class the higher girth class and lower girth class are stacked separately, short logs and lengthy logs are stacked separately good timber and defective timber are stacked separately so as to form lots of short logs, lengthy logs, good logs and defective logs of lower and higher girth class as per the direction of Depot Officers/Divisional Forest Officer. The details of timber classification & sub-classification to be followed is given as Annexure II & III.

74. Each log of timber is to be inspected by the depot officer before stacking to ensure correctness of classification and also to enable girth wise and quality class wise stacking of logs as mentioned in condition (6) above.
75. The lot size will be decided by the Depot Officer depending on stock and market situation. Each log of export teak/rose wood forms one lot. Teak and rose wood timber, other than export, are to be stacked as lots up to 4 m³ volume and miscellaneous timber is to be stacked in lots upto 8 m³ volume. Billet and firewood are to be stacked as per the direction of the Depot Officer.
76. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber are visible to the officials and potential buyers.
77. The stacking should be done leaving sufficient space between logs in the lot to enable measurement of each log by the depot staff and inspecting officials.
78. Chisel numbering of the logs are to be done by contractor after the completion of stacking.
79. Final classification of the logs will be done by the depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
80. The logs that are found miss-classified at the time of final classification are to be restacked with correct girth and quality class as per the direction of the Divisional Forest Officer/Depot Officer by the contractor.
81. No damage should happen to the timber stacked, timber already present in the depot yards, existing trees, building or any structures in the depot premises. If any such damages happens, the damages will be recovered from the tenderer by all means including revenue recovery proceedings.
82. Lotting will also be done by the depot officers simultaneously. In no case logs of one lot should be present in another lot.
83. Final payment will be released only after finishing all the above works.
84. The tenderer by submitting this document hereby undertakes to carryout the work at the tendered rates quoted and to abide by the terms and conditions of the tender notice and draft agreement so on by them and also other Departmental rules and orders issued from time to time.
85. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per hectare of raising the plantation and the maintenance of the plantation up to third year or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total amount in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10 % of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/ she is the lowest tenderer.
86. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within ten days of issue of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper (0.1% of PAC) to be supplied by him at his cost. A further period up to 10 days shall be allowed by the Divisional Forest Officer for signing agreement subject to realization of a time of ₹ 100 per day. If the contractor fails to execute the agreement during the extended period also, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
87. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

Office of the Divisional Forest Officer,
Punalur.

(Sd).
Divisional Forest Officer.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റ്റി.എസ്.പി.2-216/2020.

2020 ഏപ്രിൽ 20.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലികൾ കരാറെടുത്ത് ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി താൽപര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	അടങ്കൽ തുക ₹	നിരതദ്രവ്യം ₹	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹	പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലാവധി (മാസം)
1	1/2020-21	സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ-2020-21—കടയ്ക്കാമൺ ഡിപ്പോ (മേയ്-ജൂൺ - 8 ഹെക്ടർ നവംബർ-ഡിസംബർ - 8 ഹെക്ടർ) ആകെ - 8 ഹെക്ടർ x 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക് - 7861 per Ha	1,25,776	3,144	525+GST (12%)+ Cess (1%)	ആദ്യ വീഡിംഗ് 2020 ജൂൺ 30-ന് മുമ്പും രണ്ടാമത്തെ വീഡിംഗ് ഡിസംബർ 31-ന് മുമ്പും പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
2	2/2020-21	സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ-2020-21—പത്തനാപുരം ഡിപ്പോ (മേയ്-ജൂൺ - 3.5 ഹെക്ടർ നവംബർ-ഡിസംബർ - 3.5 ഹെക്ടർ) ആകെ - 3.5 ഹെക്ടർ x 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക് - 7861 per Ha	55,027	1,376	525+GST (12%)+ Cess (1%)	ആദ്യ വീഡിംഗ് 2020 ജൂൺ 30-ന് മുമ്പും രണ്ടാമത്തെ വീഡിംഗ് ഡിസംബർ 31-ന് മുമ്പും പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
3	3/2020-21	സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ—2020-21 കോന്നി ഡിപ്പോ (മേയ്-ജൂൺ - 7.5 ഹെക്ടർ നവംബർ-ഡിസംബർ - 7.5 ഹെക്ടർ) ആകെ - 7.5 ഹെക്ടർ x 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക് - 8067 per Ha	1,21,005	3,025	525+GST (12%)+ Cess (1%)	ആദ്യ വീഡിംഗ് 2020 ജൂൺ 30-ന് മുമ്പും രണ്ടാമത്തെ വീഡിംഗ് ഡിസംബർ 31-ന് മുമ്പും പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
4	4/2020-21	സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ-2020-21—അരീക്കക്കാവ് ഡിപ്പോ (മേയ്-ജൂൺ - 8 ഹെക്ടർ നവംബർ-ഡിസംബർ - 8 ഹെക്ടർ) ആകെ - 8 ഹെക്ടർ x 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക് - 9144 per Ha	1,46,304	3,658	525+GST (12%)+ Cess (1%)	ആദ്യ വീഡിംഗ് 2020 ജൂൺ 30-ന് മുമ്പും രണ്ടാമത്തെ വീഡിംഗ് ഡിസംബർ 31-ന് മുമ്പും പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
5	5/2020-21	സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ-2020-21—വീയപുരം ഡിപ്പോ (മേയ്-ജൂൺ - 3.5 ഹെക്ടർ നവംബർ-ഡിസംബർ - 3.5 ഹെക്ടർ) ആകെ - 3.5 ഹെക്ടർ x 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക് - 8002 per Ha	56,014	1,400	525+GST (12%)+ Cess (1%)	ആദ്യ വീഡിംഗ് 2020 ജൂൺ 30-ന് മുമ്പും രണ്ടാമത്തെ വീഡിംഗ് ഡിസംബർ 31-ന് മുമ്പും പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.

ദർഘാസ് ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-5-2020 പകൽ 1 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-5-2020 പകൽ 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും —22-5-2020 പകൽ 3.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന പകരം തീയതി—28-5-2020 പകൽ 3.30 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും ജോലികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുരിപ്പിച്ച സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചയിച്ച ദിവസത്തിൽ പൊതു അവധിയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ ടെൻഡർ നടക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെൻഡർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറവും (കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല) മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി ഒടുക്കുകയോ ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേർക്കെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അയയ്ക്കുന്നവർക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില സർക്കാർ കാലകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ദർഘാസിന്റെ കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റു ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
2. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
3. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
4. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് ശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമോ ഒരു ഹെക്ടർ പ്രദേശം കാടുവെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ഇത്ര ശതമാനം അഥവാ ഇത്ര നിരക്ക് എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10 % പരമാവധി ₹ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്ന് കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
6. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ദർഘാസ് പരസ്യത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അഡ്രസ്സ് ചെയ്ത് ദർഘാസ് നോട്ടീസിൽ പറയുന്ന സമയത്തിന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്ത് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടുമൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളോ ടെൻഡർ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വെച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

12. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്നുമാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ലേലക്കാരനേയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാനോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ₹ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽവെച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 5,00,000 (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വെയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ല എന്ന ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തുവരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലവിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേ പ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തുപ്തികരമെങ്കിൽ ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
21. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവു വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
22. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
23. ജി. ഒ. (എം.എസ്) 26/2017/വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0475 2222617) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TSP2-216/2020.

20th April 2020.

Sealed competitive tenders superscripting the name of the work are invited by the undersigned for and on behalf of the Governor of Kerala from registered eligible contractors for the following works.

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Work</i>	<i>PAC ₹</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Cost of tender Form ₹</i>	<i>Period of completion (Months)</i>
1	1/2020-21	Weeding at depot compound Govt. Timber Depot, Kadakkamon [May-June - 8 Ha November-December - 8 Ha] Total Qty—8 Ha x 2 times Basic Rate—7861 per Ha	1,25,776	3,144	525+GST (12%)+ Cess (1%)	First weeding should be completed before 30-6-2020 and second weeding before 31-12-2020
2	2/2020-21	Weeding at depot compound Govt. Timber Depot, Pathanapuram [May-June -3.5 Ha November-December - 3.5 Ha] Total Qty—3.5 Ha x 2 times Basic Rate—7861 per Ha	55,027	1,376	525+GST (12%)+ Cess (1%)	First weeding should be completed before 30-6-2020 and second weeding before 31-12-2020
3	3/2020-21	Weeding at depot compound Govt. Timber Depot, Konni [May-June - 7.5 Ha November-December - 7.5 Ha] Total Qty—7.5 Ha x 2 times Basic Rate—8067 per Ha	1,21,005	3,025	525+GST (12%)+ Cess (1%)	First weeding should be completed before 30-6-2020 and second weeding before 31-12-2020
4	4/2020-21	Weeding at depot compound Govt. Timber Depot, Areekakkavu [May-June - 8 Ha November-December - 8 Ha] Total Qty—8 Ha x 2 times Basic Rate—9144 per Ha	1,46,304	3,658	525+GST (12%)+ Cess (1%)	First weeding should be completed before 30-6-2020 and second weeding before 31-12-2020
5	5/2020-21	Weeding at depot compound Govt. Timber Depot, Veeyapuram [May-June - 3.5 Ha November-December - 3.5 Ha] Total Qty—3.5 Ha x 2 times Basic Rate—8002 per Ha	56,014	1,400	525+GST (12%)+ Cess (1%)	First weeding should be completed before 30-6-2020 and second weeding before 31-12-2020

Last date and time of sale of tender forms—22-5-2020 at 1p.m.

Last date and time for receipt of tender—22-5-2020 upto 3.p.m.

Date and time of opening sealed tenders—22-5-2020 at 3.30 p.m.

Alternate date of tender—28-5-2020 at 3.30 p.m.

Name of Officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted—
Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur, Punalur P. O.-691 305.

If the date fixed for tender happens to be declared as holiday all proceedings will be done on the next working day with the same time schedule specified above.

CONDITIONS

1. Tender form (appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Divisional Forest Office, Timber Sales Division Punalur on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer payable on any scheduled/nationalized bank towards cost of tender form. The cost of tender form will be fixed by Government from time to time. The tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a nationalized/scheduled bank as mentioned above, along with Part I tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm, the percentage or rate of the basic rate per hector for weeding works as in the schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur" and superscribed "Tender for (Name of work- as specified in the first part of tender notice) so as to reach in this office as specified in the first part of tender notice.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank as specified in the tender notice in favour of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division Punalur, as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the the Divisional Forest Officer, or the officer authorized by DFO at his office at the time specified in the tender notice presence of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within 3 months from the date of opening of the financial bid.

13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 7 days of receipt of confirmation of his tender shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10% of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
15. The Successful tenderer shall give an undertaking at the time of the execution of agreement that he shall not sell mortgage or otherwise alienate the properties covered by the Solvency Certificate during the currency of the contract.
16. The post offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
17. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
18. The quantities of work shown in the Scheduled are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format through crossed cheques or e-payment only.
21. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
22. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractor is not feasible according to the department.
23. All provisions in G. O. (Ms.) 26/2017/F & WLD dated 20-5-2017, regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act, 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
24. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Timber Sales Division, Punalur and in Telephone No. 0475 2222617 on working days.

Divisional Forest Office,
Punalur.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി3-8472/2019.

2020 ഏപ്രിൽ 6.

മലയാറ്റൂർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിൽ കൂട്ടമ്പുഴ റെയിഞ്ചിൽ പന്ത്രണ്ടു ആദിവാസി കോളനിയിൽ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി മുറിക്കാൻ മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള 1978 തേക്ക്-ഇലവ് പ്ലാന്റേഷനിൽ നിൽക്കുന്ന 925 പലജാതി മൃദു മരങ്ങൾ മുറിച്ചു ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 11-5-2020-ന് എം.എസ്.റ്റി.സി. മുഖേന ഇ-ഓക്ഷൻ ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അന്നേ ദിവസം ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 18-5-2020-ലും അന്നും ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 25-5-2020-ലും നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിലും ലേലം നടക്കാത്തവ 1-6-2020-ാം തീയതിയിലുള്ള പൊതു ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. എം.എസ്.റ്റി.സി കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471-2529137 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

ലോട്ട് നമ്പർ	മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഇനം	തടിയുടെ അളവ് (ഉദ്ദേശം)M ³	വിറകിന്റെ അളവ് (ഉദ്ദേശം)MT	തടിയുടെ മതിപ്പ് വില ₹	വിറകിന്റെ മതിപ്പ് വില ₹	ആകെ വില ₹	നിരത ദ്രവ്യം ₹
1	കൂട്ടമ്പുഴ റെയിഞ്ചിൽ 1978 തേക്ക്-ഇലവ് പ്ലാന്റേഷനിൽ	925	പലജാതി മൃദു മരങ്ങൾ	335.241	193.5580	27,70,147	6,21,152	33,91,299	10,000

അഡീ. ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 11-12-2012-ലെ പ്രൊ(5)-26274/12 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിൽപ്പു മരങ്ങളുടെ വിൽപ്പന സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ലേലം. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകിട്ട് 5 മണിക്കു മുമ്പായി നിരതദ്രവ്യം അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക ഓൺലൈൻ മുഖേനയോ ഡി. ഡി. മുഖേനയോ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ ലേല സ്ഥിരീകരണ കത്ത് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ലേല വിലയുടെ 35% തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം മുഖേന അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഓരോ ലോട്ടിലുമുള്ള മരങ്ങൾ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അവ സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാതികളും ലേലത്തിനുശേഷം പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല. ലേല സ്ഥിരീകരണ കത്ത് ലഭിച്ചാൽ ലേലം കൊണ്ട മരങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ മരത്തിന്റെ എണ്ണത്തിൽ കുറവ് ഉണ്ടായാൽ ലഭ്യമായ മരത്തിന്റെ ആനുപാതിക തുക അടച്ചാൽ മതിയാകും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ, കൂട്ടമ്പുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

പുനർലേലം നടത്തേണ്ടി വരുന്നപക്ഷം തുക ആദ്യ ലേലത്തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റ് ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നഷ്ടം വരുത്തിയ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ മുഖേന ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്ത് നിർത്തിയിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കുമാത്രം അവകാശമുള്ളതും മറ്റ് മരങ്ങൾക്ക് അവകാശം ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കുസേവന വികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും മൊത്തം തുകയുടെ 5% വന വികസന നികുതിയും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കുസേവന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവകളും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുംവച്ച് ₹ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും 24% പലിശയോടുകൂടി 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേക്കും വീണ്ടും 48% പലിശനിരക്കിൽ അഡീ. ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) അവർകളുടെ യുക്തം പോലെ 15 ദിവസത്തേക്കും സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ സമയപരിധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

ബാക്കിയുള്ള മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കകമോ ഏതാണോ ആദ്യം ആ കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണമൊടുക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 12% പലിശനിരക്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് 15 ദിവസത്തേക്കും 24% പലിശ നിരക്കിൽ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് യുക്തം പോലെ 30 ദിവസത്തേക്കും വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേക്ക് 48% പലിശനിരക്കിൽ അഡീ. ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) അവർകളുടെ യുക്തംപോലെയും കാലാവധി നീട്ടി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാം തന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

കരാർ കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസമാണ്.

ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരൻ ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. കരാറുകാരൻ ചെയ്തു തീർക്കാനുള്ള ജോലികൾ വകുപ്പ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

തടികളും വിറകും സ്ഥലത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്, ലേലതുകയും നികുതികളും പൂർണ്ണമായും അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും. ലേലക്കാരൻ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവുംലേല സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ, മറ്റ് മരങ്ങൾക്കോ നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്. മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ 0.4 കി.മീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക കാലാവധിക്കുശേഷം തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാരിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ സർക്കാരിനോ സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരന്റെ ജോലിക്കാർ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് സംഭവിക്കാവുന്ന അപകടം, മരണം എന്നിവയ്ക്കും കരാറുകാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

നികുതി നിരക്കുകളിലും മറ്റ് സർക്കാർ ഫീസുകളിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ വരുത്തുന്ന വർദ്ധനവിന് അനുസരിച്ച് തുക ഒടുക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് എം.എസ്.റ്റി.സി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

ഇ-ഓക്ഷൻ നിബന്ധനകളിൽ അഡീ. പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) തിരുവനന്തപുരം ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതും ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഇ-മെയിൽ—dfo-mytr.for@kerala.gov.in

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് 0484-2649052.

No. C3-8472/2019.

6th April 2020.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of marked and enumerated standing trees (Softwood species only), from 1978 Teak-Elave Plantation under Kuttampuzha Range of this Division as specified in the schedule appended below will be sold in E-Auction by M.S.T.C. subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49 Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro(5)26274/12 dated, 22-11-2013 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department. For more details visit www.mstcecommerce.com.

Contact No. 0471 2529137, 0484 2649052.

Date of auction:—11-5-2020. If the auction can not be conducted on that date, will be conducted on 18-5-2020 or 25-5-2020.

SCHEDULE

Range/Forest Station	Name of Plantation	Item	Quantity (m3) Timber (Approx.)	Quantity (m3) Firewood (Approx.)	Value (Timber) (₹)	Value (Fire wood) (₹)	Total Value (₹)	EMD (₹)
Kuttampuzha	1978 Teak-Elav Plantation	Misc. Soft wood trees- 925 Nos.	335.241	193.558	27,70,147	6,21,152	33,91,299	10,000

Phone No.—Divisional Forest Office, Malayattoor Division—0484 2649052

Range Forest Office, Kuttampuzha-8547604260.

Conditions

1. Intending Tenderers/Bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ₹ 10,000 (Rupees Ten thousand only) through online/Demand Draft drawn in favour of The Divisional Forest Officer, Malayattoor from any Nationalized Bank for participating in the e-auction.
2. The successful Tenderers/Bidders have to remit 35% of the sale value on the date of e-auction itself. If this 35% value exceeds ₹ 1,00,000 (Rupees One lakh only), ₹ 1,00,000 will be remitted on the auction date itself and balance value have to be remitted by E-Treasury system, within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re-auctioned at his risk and loss.
3. The successful Tenderers/Bidders have to pay GST (as per Rule) FDT, Income Tax etc. at the rate Prevailing from time to time.
4. The e-auction will be on lump-sum basis for the right of collection and removal of entire marked softwood species growth, except all hardwood species (including Teak, Anjili, Rosewood etc.), from the above area mentioned in the schedule hereto the area of which has been surveyed and demarcated on the ground.
5. Intending tenderers/bidders may inspect the trees themselves of the quality and quantity of the produce before participating in the auction. Complaints if any, regarding the quality and quantity etc. received after the tender/auction will not be entertained.
6. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting tenderers/bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
7. The participating tenderers/bidders have rights only for the collection and removal of enumerated standing softwood trees and the softwood trees which are not enumerated and has no right for removing trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc, if any.
8. The successful tenderers/bidders should execute a bounden agreement on a Stamp Paper worth ₹ 100 after completion of tender/auction.
9. The confirmation of the tender/auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 15 days from the date of intimation of the confirmation, the successful tenderers/bidders shall remit 1/3rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, GST (as per Rule) and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful tenderers/bidders should execute an agreement on a Stamp Paper worth ₹ 100. In case of failure to remit the amount within 15 days extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 15 days subject to the realization of 12% penal interest. Further extension for 15 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period, further extension for 15 days by the Chief Conservator of Forests, Central Circle, Thrissur and 15 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.

10. The balance 2/3rd sale value should be remitted in two equal instalment by the Successful tenderers/bidders. The first installment should be remitted within 15 days from the date of agreement and the second installment within 30 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier, if the successful tenderers/bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 15 days by realizing penal interest at 12% by the Divisional Forest Officer concerned, extension for 30 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.
11. The period of contract will be 45 days from the date of intimation of confirmation. No extension of the period of contract shall normally be granted on any ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer may take necessary decisions for grant extension of time.
12. The licence for the removal of timber and firewood collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.
13. The contractor or his agent shall enter into the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Malayattoor or Range Forest Officer, Kuttampuzha.
14. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.
15. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the nearby plantations, if any or reserve.
16. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the timber and other produce outside the coupe, if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not within the agreement period due to unforeseen situation or climate, a ground rent @ ₹ 250 per hectare will be recovered from the contractor
17. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.4 k.m. perimeter of the above mentioned chainage. Any such activities noticed should be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.
18. The Security deposit will be refunded only after the successful completion of the contract after producing the clearance certificates of Sales Tax, Income Tax, Agricultural Income Tax etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the government, that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
19. All common conditions regarding sale coupes are also applicable to this tender/auction. Further details can be had from the office of the undersigned or from the office of the Range Forest Officer, Kuttampuzha on all working days.

(Sd).

Divisional Forest Officer

(For and on behalf of the Governor of Kerala).

Office of the Divisional Forest Officer,
Malayattoor.